

PARROCCHIA B.V.M. DI LORETO

Piazza lauretana, 1 - 00012 Guidonia (RM)

Tel. 0774.343172

<http://www.parmadonnadiloreto.net>

Verbale n° 13/10/2017-58

VERBALE CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE

Argomenti all'Ordine del Giorno (Allegato A)

Punto 1: Centro estivo. Presentazione e saluto del Parroco e dei membri della fraternità. Relazione dell'incontro del parroco con i gruppi parrocchiali. 50 anni della Cappella Lauretana: restauro.

Dopo la preghiera di affidamento alla B.V.M. di Loreto, il Parroco dà il benvenuto ai presenti e agli ospiti presentando i frati e assegnando ad ognuno di loro il gruppo parrocchiale cui faranno da guida spirituale (**allegato B**).

Manifesta la sua soddisfazione per i risultati emersi dall'incontro con i gruppi e Ministri della parrocchia in cui ha riscontrato disponibilità ed entusiasmo nell'espletamento della loro specifica attività.

In relazione al cinquantesimo anniversario dell'inaugurazione della Cappella Lauretana (14/09/2018) il parroco informa che verranno portati a termine lavori di manutenzione nella stessa a partire dal prossimo mese di novembre. A tal fine invita i fedeli, che aderivano all'iniziativa "Adotta una famiglia", di continuare a versare le offerte, almeno per questo anno, con questo fine specifico per rendere più accogliente questo luogo devozionale.

Centro estivo: Yari, Manuel e Andrea illustrano un progetto che prevede l'utilizzo di alcuni locali della parrocchia, dal lunedì al venerdì, dalle 12,30 alle 18,00, per esercitare un'attività di accoglienza e doposcuola ai ragazzi fino ai 13 anni.

Per tale scopo verrebbe elaborato uno studio di fattibilità da presentare al Consiglio degli Affari Economici (CAE) per un primo parere di concordanza e successivamente in Curia per l'autorizzazione del caso da parte del Vescovo. Il parroco si è riservato di assumere decisioni in merito.

Punto CAE:

Il parroco rende edotti gli astanti che la parrocchia ha dovuto ripianare piccoli debiti pregressi.

Le economie attuali della parrocchia sono appena sufficienti per garantirne la funzionalità.

Informa ancora che alcuni impianti, come i pannelli solari, sono bisognevoli di controlli e manutenzione. In futuro, attraverso l'opera del CAE, per ogni intervento che verrà realizzato, verranno presentate le condizioni iniziali e finali delle opere interessate ai lavori in modo da informare continuamente i parrocchiani di ogni impegno di spesa intrapreso.

Servizio di Segreteria e disponibilità del Parroco e Viceparroco:

L'orario della segreteria parrocchiale sarà articolato dal lunedì al venerdì dalle 16,30 alle 19. Nel caso ci fossero situazioni documentali da risolvere fuori da questi orari si può telefonare al 3389507955 per chiedere informazioni o risolvere situazioni di carattere d'urgenza.

Il parroco è disponibile da martedì alla domenica dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 17 alle 19,30 tramite appuntamento in segreteria, salvo il carattere d'urgenza per il quale verrà contattato dalla segreteria.

Il lunedì il parroco verrà sostituito da un altro sacerdote.

Gli altri frati saranno reperibili tramite la segreteria e avranno, in assenza del parroco, delega al disbrigo di ogni pratica.

Apostolato:

1. L'adorazione e lectio divina sarà tenuta il venerdì dopo la messa vespertina, che con l'ora legale sarà anticipata alle ore 18,00, concludendosi alle 24,00. Intorno alle ore 21,00 verrà inserita la Lectio tenuta dai frati. L'adorazione verrà tenuta anche il sabato al termine della messa mattutina delle 08,15 fino alle 11,00. Verrà comunicato, per tempo, l'inizio di tali incontri.
2. La messa della domenica delle ore 10,00 sarà dedicata ai bambini delle classi di catechismo. Quella delle ore 12,00 "pro populo" verrà anticipata alle ore 11,30. Anche la messa vespertina feriale e festiva sarà anticipata dalle ore 18,30 alle ore 18,00.
3. Il Cenacolo verrà tenuto il giovedì ad un orario da definire, tra le ore 19,00 o le ore 21,00.
4. Si conferma il ripristino della messa vespertina del giovedì.
5. I funerali verranno celebrati sia per i parrocchiani che per le altre persone fuori parrocchia. Viene istituita la colletta a favore degli impegni della parrocchia.
6. I battesimi verranno somministrati quando la famiglia lo richiede. In particolare la domenica potranno essere inseriti preferibilmente nella messa come festa della Chiesa, se la famiglia lo richiede. La formazione al battesimo per le famiglie avverrà ogni venerdì.
7. Il parroco fa presente che ogni gruppo parrocchiale dispone di un assistente spirituale cui deve fare riferimento e tutte le decisioni che essi prenderanno rappresentano la volontà del parroco.
8. Per ridare valore al significato della Fonte Battesimale presente all'ingresso della parrocchia, verrà spostato almeno un confessionale in una stanza annessa alla Cappellina che, in tal caso, diverrebbe la stanza penitenziale ove il fedele può raccogliersi prima della confessione.
9. Il parroco invita i presenti a rendere noti quali adempimenti sono necessari per celebrare solennemente la festa della Madonna del 10 dic. p.v. sia per gli impegni liturgici che per quanto riguarda gli inviti da inoltrare alle autorità civili e militari del Comune.
10. La parrocchia si prepara a festeggiare la festa di S.Cecilia e della Madonna di Guadalupe, circostanze in cui tutti i cori, per dare solennità alla S. Messa, canteranno insieme con uno schema preparato dal maestro della Cappella Lauretana. Le date dei festeggiamenti verranno rese note. Inoltre, si prevede che nel corridoio che porta alla Sagrestia verrà esposta un'immagine della Madonna di Guadalupe.
11. Nelle varie seguono discussioni e chiarimenti. Di interesse per la comunità si evidenzia:
 - L'intervento di Umberto che illustra per sommi capi la situazione economica della parrocchia rendendo noto che attualmente le risorse sono sufficienti per la normale conduzione delle attività conventuali e della parrocchia. Nei primi mesi del prossimo anno verrà prodotto un rendiconto delle spese generali con l'esplicitazione del saldo finale. In particolare, ai fini della trasparenza amministrativa, saranno resi noti gli importi delle spese affrontate ed in particolare quelle straordinarie relative ai lavori di manutenzione delle infrastrutture. I bilanci relativi alla gestione corrente verranno resi pubblici.
 - Emanuele: chiede un aiuto circa la disponibilità di volontari che possano trasportare persone che hanno bisogno di effettuare una visita presso ospedali romani
 - Pietro del coro delle 18 della domenica fa presente che è auspicabile un calendario che disciplini l'intervento dei vari cori nelle occasioni particolari in modo da garantirne l'organizzazione dei canti;

Il parroco convoca la prossima riunione al giorno 24/11/2017

La riunione viene chiusa alle ore 22,40.

Guidonia, 25/10/2017

IL SEGRETARIO

Allegati: elenco presenti - O.d.G. - Assistenti Spirituali

		DATE			
Consiglieri	13/10/2017				
Parroco					
Segretario	<i>Salvo</i>				
Fraternità Cristiana	<i>Ugo</i>				
Ministero Caritas	<i>Ugo</i>	<i>Carlo</i>			
Ministero Liturgia	<i>Antonio</i>				
Ministero Catechesi	<i>Carlo</i>				
Min. famiglia-Giov. coppie	<i>Carlo</i>	<i>Paolo</i>			
Ministero Logistica	<i>Paolo</i>				
Ministero Giovani					
Ministero Evangelizzaz.	<i>Paolo</i>				
Min. Cultura e Comunicaz.	<i>Paolo</i>				
1° Rappr. Assemblea	<i>Paolo</i>				
2° Rappr. Assemblea	<i>Paolo</i>				
3° Rappr. Assemblea					
Pietro e Cristina	<i>P. Paolo</i>	<i>Cristina</i>			
CASSARA' Michele	<i>Michele</i>				
AGESCI	<i>Paolo</i>	<i>Paolo</i>			
MASCI	<i>Paolo</i>				
OFS	<i>Paolo</i>				
Azione Cattolica	<i>Paolo</i>				
Cons. Affari Economici	<i>Paolo</i>	<i>Paolo</i>			
COMITATO GENITORI	<i>Paolo</i>				
MARTIRI	<i>Paolo</i>				

ALLEGATO " A "

CONSIGLIO PASTORALE 13.X.17

ORDINE DEL GIORNO

PREGHIERA INIZIALE A SANTA MARIA DI LORETO

1. Centro Estivo
1. Presentazione dei frati ai gruppi.
2. Relazione dell' incontro dal parroco con i gruppi
3. 50 anni della cappella ... Proposte di coinvolgimento per il programma della celebrazione e del restauro della cappella.

CAE

1. Situazione economica della parrocchia;
2. Modi di raccolta dei fondi per la manutenzione delle strutture;
3. Condizione pannelli solari;
4. Debiti della parrocchia nel confronto del comune;
5. Cassetta delle elemosine per lavori di manutenzione;
6. Opere di manutenzione delle infrastrutture; presentazioni delle condizioni iniziali e finali delle opere interessate ai lavori.

SERVIZIO SEGRETARIA

1. Da lunedì a venerdì: ore 16-19 e/o in accordo con i responsabili.

DISPONIBILITA' DEL PARROCO E VICEPARROCO

1. IL PARROCO è disponibile da martedì alla domenica negli orari 9-12,30 e 17-19,30 con appuntamento tramite la segreteria. Emergenze, malati, unzione dei malati: qualsiasi ora tramite la segreteria o chiamandolo direttamente al numero cellulare. Lunedì è assente.
2. Il VICEPARROCO: Gli stessi orari. È assente mercoledì. Gli altri sacerdoti e frati ... previo accordo diretto con loro.

APOSTOLATO

1. Adorazione e lectio Divina. Giovedì? Con inizio dopo la messa fino alle 23. Il Sabato dopo la messa fino alle ore 11,00.
2. Conviene continuare messa delle 12? o fare 10 e 11? O toglierla. O ripristinarla con nuova modalità?
3. Cenacolo lunedì alle 21, senza togliere la messa delle 18.
4. Si riprende messa delle 18 il giovedì.
5. Servizi di funerali sempre.
6. I battesimi quando i fedeli lo chiedono, preferibilmente dentro la messa.
7. Turni dei sacerdoti in ufficio ... Lunedì: Padre Fernando, Venerdì: Padre Arturo e Sabato padre Alan.

8. Frati assistenti spirituali con tutti i diritti e doveri
9. Cambio confessionale / sistemazione stanza
10. Festa della Madonna di Loreto per dicembre: cosa prevediamo?
11. Varie

ALLEGATO "B"

Gruppi Parrocchiali

Assistente

1. Caritas	Fra Diego
2. Catechisti	Fra Alan
3. Scout-Agesci	Fra Arturo
4. Azione Cattolica	Fra Fernando
5. Marte	Fra Ciuccio
6. Ordine Francescano Secolare	Fra Oscar
7. Liturgia / Animatori della Eucaristia	Fra Alan
8. Mensa Sant' Antonio	Fra Ciuccio
9. Corali	Fra Diego
10. Giovani	Fra Arturo
11. Buon Samaritano	Fra Carlos
12. CCP	
13. CAE	
14. Gruppo Lectio Divina	Fra Diego
15. Gruppo Cenacolo	Fra Diego
16. Gruppo preparazione al battesimo	Sacerdoti
17. Adoratori	Fra Carlos
18. Ministri straordinari della comunione	Fra Cuccio
19. Apostolato della Preghiera	Fra Cuccio

Proposta di Assistenti.

Con tutti i diritti e doveri.

Guardia ufficio con tutti i diritti e doveri